



## OMAVALVONTASUUNNITELMA 10.12.2024

**Palveluntuottajan perustiedot:** Psykoterapia Asta Peippo  
Y-tunnus 28077550-1  
puh 044 236 7722

**Palveluyksikön perustiedot:** Psykoterapia Asta Peippo  
palveluntuottajalla on vain yksi palveluyksikkö  
Wredenkatu 2, 78250 Varkaus  
[psykoterapia.astapeippo@hotmail.com](mailto:psykoterapia.astapeippo@hotmail.com)  
[www.psykoterapia-astapeippo.fi](http://www.psykoterapia-astapeippo.fi)

### **Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet:**

- ratkaisukeskeistä yksilöpsykoterapiaa
- pariterapiaa
- perheterapiaa
- seksuaaliterapiaa
- palveluja tuotetaan vain läsnäpalveluna palveluyksikössä
- palveluja tuotetaan sopimuksen mukaan suoraan asiakkaalle/asiakkaille itse maksaen tai kolmannen tahon (esim. vakuutusyhtiö, HVA, työnantaja tms.) maksusitoumuksella
- palveluja tuotetaan Pohjois-Savon hyvinvointialueella

### **Palveluiden laadulliset edellytykset**

- palveluntuottaja Asta Peippo on Valviran hyväksymä psykoterapeutti
- asiakkaalta pyydetään käynnin jälkeen suullista palautetta palveluista
- Kelan tukemassa psykoterapiassa käytetään vuoden alussa ja lopussa CORE OM-mittaria

### **Vastuu palvelujen laadusta**

- vastuhenkilö Asta Peippo

### **Asiakkaan asema ja oikeudet**

- asiakas pääsee palveluihin oman yhteydenoton perusteella sopimalla käynnit puhelimitse tai sähköpostilla
- yhdessä asiakkaan kanssa määritellään palvelujen suunnittelu ja toteutus
- terapiapalvelut ovat luottamuksellisia ja asiakas määrittelee Omakannan

- kirjausten näkyvyyden
- jos asiakas kokee epäasiallista kohtelua palvelussa, hänelle kerrotaan suullisesti, että hän voi reklamoida siitä  
Itä-Suomen Aluehallintovirastoon  
asiakaspalvelu@avi.fi  
puh 0295 016 780
  - palveluissa ei rajoiteta asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja siitä vastaa palveluntuottaja Asta Peippo henkilökohtaisesti
  - asiakkaan kanssa yhdessä laaditaan suullisesti terapiasuunnitelma
  - Kelan tukemassa psykoterapiassa kirjallinen palaute terapiasta annetaan vuoden lopulla Kelaan ja asiakkaalle, joka voi tarvittaessa toimittaa kopion siitä myös hoitavalle taholle
  - potilasasiavastaavana toimii palveluntuottaja Asta Peippo

### **Muistutusten käsittely**

- palveluntuottaja Asta Peippo vastaa muistutusten käsittelystä
- mahdollisissa muistutuksissa palveluntuottaja konsultoi tarvittaessa Tehyn yrittäjäjaoston tai yksityistä lakimiestä, jonka kanssa selvitetään asia palveluiden parantamiseksi ja kehittämiseksi

### **Henkilöstö**

- palveluyksikössä on vain yksi henkilö, joka on palveluntuottaja Asta Peippo
- sijaisia ei käytetä, mahdollisessa sairaustapauksessa asiakaskäynti siirretään myöhemmäksi
- palveluntuottajan ammattioikeus on näkyvissä JulkiTerhikissä (<https://julkiterhikki.valvira.fi>)
- palveluntuottajalla on asianmukaiset koulutus- ja opintotodistukset
- palveluntuottaja huolehtii ammattitaidon ylläpidosta käymällä tuotettaviin palveluihin liittyvissä täydennyskoulutuksissa
- katso edellinen kohta Muistutusten käsittely
- palveluntuottaja on lain vaatimusten mukaisesti toimittanut AVille 1/2017 rikosrekisteriotteen ennen palvelutuotannon aloittamista

### **Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta**

- yksilövastuisena palveluntuottajana ei ole muuta henkilöstöä
- mahdollisissa sairaustapauksissa asiakaskäynti siirtyy

### **Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi**

- asiakas voi keskustella terapiakokemuksistaan hoitavan lääkärin tai muun hoitavan tahon kanssa, joka voi tarvittaessa asiakkaan luvalla olla yhteydessä palveluntuottajaan
- palveluntuottaja voi tarvittaessa osallistua asiakkaan hoitotahon palaveriin joko puhelimitse tai paikan päällä
- Kelan tukeman psykoterapiajakson jälkeen asiakas saa kopion palautteesta, jonka voi tarvittaessa toimittaa hoitotaholle

### **Toimitilat ja välineet**

- palveluntuottajan toimitilat sijaitsevat Varkaudessa Navitas 1:ssä, B-blokin 3. kerroksessa lukitussa vuokrahuoneessa (23m<sup>2</sup>)
- mahdolliset kiinteistön ylläpitoon, huoltoon tai epäkohtailmoituksiin liittyvät huomiot tehdään apulaissuojelujohtajalle (puh 0400 284649)
- toimitilassa asiakkaan yksityisyydensuoja säilyy, sillä siellä ei ole muita asiakkaita samaan aikaan
- palveluntuottamisessa ei ole vastaanottotilassaan epäasianmukaisia tai palveluihin nähden soveltumattomia ja turvallisuusriskin muodostavia välineitä

### **Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

- terapiatyössä ei asiakkaiden kanssa käytetä lääkinnällisiä laitteita
- palveluyksikössä käytetään asiakaskohtaisiin kirjauksiin Valviran tietojärjestelmärekisterissä olevaa Diariumin potilastietojärjestelmää
- palveluntuottaja on koulutettu Diariumin tietojärjestelmän käyttöön 22.2.2017
- tarvittaessa on käytettävissä Diariumin etätukipalvelu
- omavalvontasuunnitelma on päivätty 18.7.2018
- palveluntuottajan kaikki asiakaskirjaukset toteutetaan Diarium-järjestelmän kautta Kanta-palveluihin, jolloin tietoturva toteutuu Diariumin voimassa olevan tietoturvasuunnitelman puitteissa
- Diarium tiedottaa häiriöistä ja niiden korjauksista, sekä tulevista päivityksistä
- palveluntuottaja suorittaa kirjaukset, kun järjestelmä on mahdollisten taukojen jälkeen taas käytössä
- yksilölliset kirjaukset kattavat vain terapian kannalta merkitykselliset asiat
- asiakasyhteydenpito hoidetaan sähköpostilla tai puhelimitse

### **Lääkehoitosuunnitelma**

- palveluyksikössä ei toteuteta lääkehoitoa

### **Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja**

- palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä vastaa palveluntuottaja Asta Peippo, joka on myös tietosuojavastaava
- palveluntuottaja Asta Peippo vastaa yksin ohjeiden ja viranomaismääräysten toteutumisesta

### **Säännöllisesti kerättävien ja muun palautteen huomioiminen**

- palautetta kysytään suullisesti terapiakäynnin jälkeen ja se otetaan huomioon toiminnassa

### **Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen**

- palveluntuottaja vastaa yksin palveluun liittyvästä riskienhallinnasta, joka alkaa jo ensimmäisestä puhelinkontaktista tai sähköpostiyhteydenotosta
- palveluntuottaja toimii Navitas-kiinteistöjen turvajärjestelmien alla
- Navitaksessa järjestetään säännölliset paloilmoinlaitteiden ja sammuttimien

- testaukset, hälytysjärjestelmien tarkastukset ja vuosihuollot
- kiinteistössä järjestetään erikseen mainittuna ajankohtana tilaisuus, jossa käydään läpi yrityskohtaisesti ensisammutuskalusto, hätäpoistumistiet, sekä harjoitellaan eri vaaratilanteita varten. Tilaisuuteen osallistuu vuokralaisten suojeluvastaavat varahenkilöineen, yhtiön edustajat, kiinteistöhuoltofirman edustajat sekä palo- ja pelastusviranomaisia
- Varkauden Taitotalo Oy Navitas pelastussuunnitelma on päivitetty 2.2.2017 ja päivityksiä tehdään tarvittaessa

### **Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely**

- vastaanottoaikojen suunnittelu
- pääteiden vaikutuksen alaista asiakasta ei oteta vastaanotolle
- vastuu toimintaympäristöriskeistä kuuluu Navitas-kiinteistölle
- asiakasturvallisuutta lisää Navitaksen vartijajärjestelmä
- palveluntuottaja vastaa vastaanottotoimintaan liittyvistä epäkohtien korjaamisista
- viittaus aikaisempaan kohtaan Toimitilat ja välineet
- jos palveluntuottaja havaitsee riskienhallinnan suhteen epäkohtia, ilmoittaa hän niistä apulaissuojelujohtajalle
- valvovien viranomaisten ohjeita noudatetaan

### **Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen**

- palveluntuottaja osallistuu Navitas-kiinteistön suojelutoimien yhteisiin harjoitustilanteisiin ja osallistuu mm. ensiapukoulutuksiin
- palveluyksikössä on aina tarjolla käsidesiä ja kertakäyttöisiä hengityssuojaimia

### **Ostopalvelut ja alihankinta**

- palveluntuottaja ei käytä palvelujen tuottamiseen osto- tai alihankintapalveluita

### **Valmius- ja jatkuvuudenhallinta**

- valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmaa ei ole, koska palvelutuotanto perustuu vapaaehtoiseen asiakassuhteeseen, eikä siihen liity yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen ylläpitämistä

### **Toimeenpano**

- palveluntuottaja Asta Peippo toimeenpanee tämän omavalvontasuunnitelman
- sisäistä tiedotusta ei tarvita, koska kyseessä on yhden hengen toimintayksikkö

### **Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

- tämä omavalvontasuunnitelma julkaistaan palveluntuottajan kotisivuilla [www.psykoterapia-astapeippo.fi](http://www.psykoterapia-astapeippo.fi) ja se päivitetään vähintään neljän kuukauden välein